（様式４）

令和５年度宮古島市保育士試験対策講座事業業務委託　企画提案書

１　法人の概要

貴法人（団体）の業務内容や職員（社員）数、組織の規模（法人全体及び県内の支店（事業所））等が、

分かる内容を記入してください。

|  |
| --- |
| （※詳細はパンフレットにて説明することも可）  ・会社（団体）名：  ・所在地：  ・事業概要： |

２　実施体制

（１）児童福祉分野に関する業務

貴法人（団体）が現在、行っている児童福祉分野に関する業務を記載してください。

|  |
| --- |
| （※詳細はパンフレットにて説明することも可） |

（２）委託契約実績

貴法人（団体）が今までに児童福祉分野の研修、人材育成などの委託契約を締結している実績を記入してください。（数が多い場合は直近のもの）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 発注者 | 完了年度 | 業務概要 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（３）業務実施体制

ア　総括責任者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 職・氏名 |  | （年齢　　　歳） |
| 専門分野 |  | （経験年数　　　年） |
| 主な実績・  経歴・資格等 |  | |

イ　体制

業務の処理にあたっての人員の配置や担当業務及びその特徴を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

３　提案内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業費 | （※「別紙　見積書（任意様式）」の合計額を記入してください。）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 | | |
| 企画提案  概要 | （※提案する企画案全体の考え方や構成について記載してください。） | | |
| 講座実施  スケジュール  実施会場  及び回数 | （※契約締結～募集～講座開始～講座修了までの日程を具体的に記載してください。「○月上旬」） | | |
| 時期 | 業務内容 | 備考（会場、回数等） |
|  |  |  |
| 受講者の  募集方法 | （※講座の周知方法及び申込方法等を具体的に記載してください。） | | |
| 講師の選定  方法・理由 | （※講師の選定方法、選定理由を記載してください。） | | |
| 使用する  資料及び  テキスト | （※講座を実施するにあたって、使用する資料、テキスト等を記載してください。） | | |
| 個人情報  の保護 | （※個人情報の保護、管理方法について、具体的に記載してください。） | | |
| その他 | （※効率的な講座の実施方法など、業務実施にあたり工夫や提案するものがあれば記載してください。） | | |

【留意事項】

①この企画提案書とは別に添付するもの

・法人の概要が分かるパンフレット等

・見積書（ただし、支出区分及び積算根拠のわかるもの）

②企画提案書は、Ａ４版・縦置き・片面の用紙で作成してください。

③フォントについては、原則、ＭＳ明朝・１２ポイントとしてください。

④書ききれない場合は記入欄を適宜拡大しても構いませんが、記入項目とその順序は変更しないでください。

⑤要点、ポイントを明確にし、簡潔に記入してください。