



平成30年度 沖縄県障がい者委託訓練

7月開講 訓練生募集！

募集案内

しごと準備講座

募集期間

平成30年5月1日(火)～平成30年5月25日(金)

申込方法

住所を管轄するハローワークに職業相談のうえ、お申し込み下さい。

《ハローワーク連絡先》：那覇098-866-8609, 沖縄098-939-3200, 名護0980-52-2886,
宮古0980-72-3329, 八重山0980-82-2327

※入校願書は、必ずハローワークに提出して下さい。

雇用保険受給手続きをされる方

平成30年6月22日(金)までにお手続き下さい。

この期限内に手続きを完了しない場合、訓練受講者に対する雇用保険給付の特別な措置を受けられない場合があります。

求職者支援制度対象者(特定求職者)の方

初回訓練相談締切日は平成30年5月24日(木)までです。

ハローワークでの訓練の相談・求職登録は必須事項です。

必ず行って下さい。(厳守)

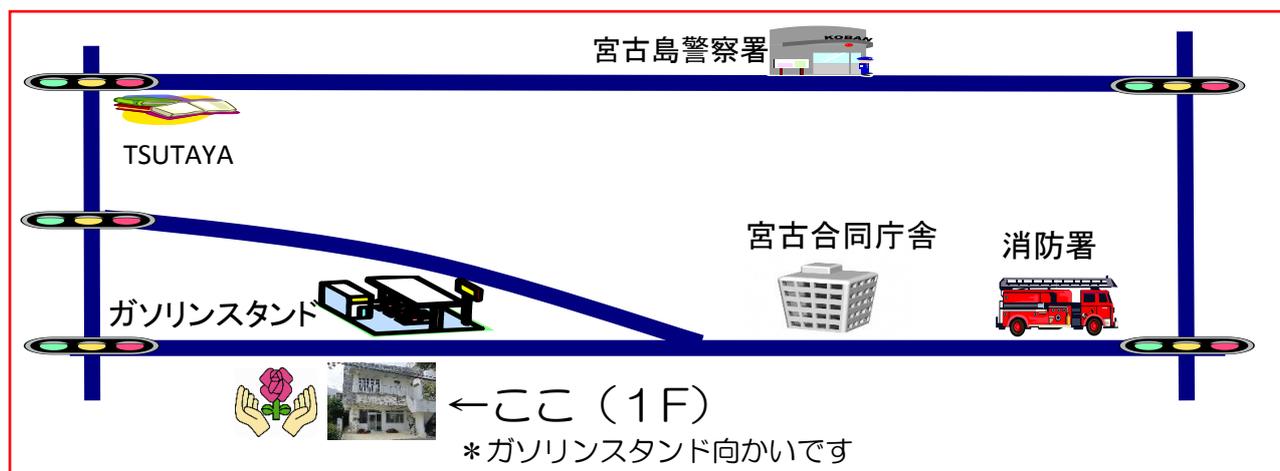
訓練期間

**平成30年7月2日(月)～平成30年9月28日(金)
(3ヶ月間)**

入校式

平成30年7月2日(月)

[訓練実施場所]



《訓練実施先》

社会福祉法人 みやこ福祉会

障害者就業・生活支援センターみやこ TEL：(0980) 79-0451

沖縄県立浦添職業能力開発校 TEL：(098) 879-2560



科 名

しごと準備講座

【訓練期間】 3ヶ月

平成30年7月2日(月)～
平成30年9月28日(金)

【募集対象】

身体障がい(下肢、車いす、内部障害)、知的障がい、精神障がい、発達障がい、その他(高次脳機能障害、難病等)のある方で、当該障害者手帳をお持ちの方及び次のいずれにも該当する方。

※上記の障がい以外の方は能力開発校へご相談下さい。

- ① 障害の症状が固定し、訓練に支障がない方
- ② 公共職業安定所(ハローワーク)に求職申し込みを行っている方
- ③ 公共職業安定所長から職業訓練の受講に関するあっせんを受けた方
- ④ 身辺処理能力を有し、介助を必要としない方
- ⑤ 訓練修了後就職の意志があり、就職に必要な技能習得が見込める方

※手帳所持者以外の方は、ハローワーク窓口にてご相談ください。

※手話通訳者の配置はありません。

【訓練目標】

就労に必要な職業人の基本的なルール・マナーの習得を図り、さらに就職に対する意識を向上し、一般就労と同時に即戦力として対応できる力を身につける。就労後の定着への意識や安定した生活習慣の意識などを習得し、安定した自立生活を送れるような力をつける。

【訓練内容問い合わせ先】

社会福祉法人 みやこ福祉会 障害者就業・生活支援センターみやこ
〒906-0013 宮古島市平良字下里1202-8
TEL : 0980-79-0451
FAX : 0980-75-3450

【入校願書提出先】

- (1) 住所地を所管するハローワーク
- (2) 入校願書、写真1枚(横3cm×縦4cm)、応募資格基準に該当する手帳の写し、精神障がいの方は合わせて主治医の意見書(直近3ヶ月以内のもの)が必要です。
- (3) ご提出いただいた入校願書(写真含む)、その他の応募書類は返却できませんので、予めご了承ください。

【必要経費】

- (1) 授業料は無料です。
- (2) 入校時の必要経費として3,000円(職業訓練生総合保険料)が必要です。

【地図】

表紙のとおり

【訓練時間】

269 時間

月曜日～金曜日(土日・祝日休み)

9:00～15:00

昼食時間1時間含む

職場実習時期は延長の可能性有り。

【定員】 5名

※定員に達しない場合は、開講しないこともあります。

【訓練委託先】

社会福祉法人 みやこ福祉会
障害者就業・生活支援センターみやこ
宮古島市平良字下里1202-8

【実施場所】

障害者就業・生活支援センター
宮古島市平良字下里1202-8
(変更の可能性あり)

【選考方法】

筆記・面接

※選考試験当日は履歴書(任意様式・写真添付)をご持参ください。

【選考試験日時】

平成30年6月8日(金)

10:00～12:00

※詳細については試験前日までに応募者全員に電話連絡致します。

【合格発表・伝達方法】

日付:平成30年6月21日(木)

時間:10:00～17:00

※お電話で受験者全員に通知します。

【駐車場】あり(無料)

【カリキュラムの概要】

| 訓練科目 | | 訓練内容 | 時間 |
|--------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 学 科 | 職業生活 | 職業生活における生活習慣を身につける。 一般的な身だしなみについて理解し、習得してもらう。 身近な社会資源を活用して、コミュニケーションの向上を図る。 | 42 |
| | SST | 自分の考えを伝える、相手の意見を聞くなど、他者とのコミュニケーションを学ぶ。 挨拶、質問、報告などの場に応じた言葉や対応を身につける。 テーマを設定し、ロールプレイやディスカッションを行う。 | 23 |
| | 自己理解 | 今日及び今週の目標、感想について考える。 | 26 |
| | 就職講座 | 求職活動、面接の準備、面接の受け方など、就職活動に必要な知識を習得する。 | 53 |
| 実 技 | 作業実習 | 訓練施設内にて行っている生産活動を通して、仕事への意識向上を図る。 | 36 |
| | 企業実習 | 一般企業にて実習を行い、職業人のルール・マナーを実践、学習する。職業生活も実体験する。 | 87 |
| 課 外 | | オリエンテーション | 2 |
| 訓練総時間 | | 269 時間 (学科 144 時間 実技 123 時間 課外 2 時間) | |
| 各種行事 | | 入校式・修了式 | |