

宮古島市長 殿

(申請者)

住 所

氏 名

印

電 話

宮古島市緊急経済対策住宅ストック活用支援事業補助金交付申請書

宮古島市緊急経済対策住宅ストック活用支援事業を下記のとおり実施したいので、宮古島市緊急経済対策住宅ストック活用支援事業補助金交付要綱第8条の規定により、補助金の交付を申請します。

記

1 補助事業計画

- |             |          |  |       |   |
|-------------|----------|--|-------|---|
| (1) 工事対象住宅  | 持ち家 ・ 借家 |  |       |   |
| (2) 工事金額    | 金        |  | 円     |   |
| (3) 工事期間    | 着手(予定)   |  | 年 月 日 |   |
|             | 完了(予定)   |  | 年 月 日 |   |
| (4) 補助対象工事費 |          |  | 金     | 円 |

2 補助金交付申請額 金 円

【添付書類】

- (1) 工事費用見積書
- (2) 工事前写真台帳(様式第2号)又はこれに代わる同等の書類
- (3) 位置図
- (4) 工事図面
- (5) 工程表
- (6) 使用する材料のカタログ等
- (7) 工事業者の本社所在地が証明できる書類
- (8) 建物登記簿謄本又は固定資産評価証明書若しくはこれに代わる書類
- (9) 住民票謄本
- (10) 第3条第1項第4号に規定する要件を証明する書類
- (11) 借家又は共同住宅等である場合は、住宅の所有者の工事承諾書(様式第3号)
- (12) 確認及び宣誓書(様式第4号)
- (13) 委任状(申請を代理で行う場合)
- (14) その他市長が必要と認める書類

様式第2号(第8条関係)

工事前写真台帳

<p style="text-align: center;">建物外観の写真 (住宅全体がわかる写真)</p> <p>※工事内容にかかわらず、写真を貼り付けて下さい。</p>	<p>(申請者)</p> <hr/> <p>(工事箇所)</p> <hr/> <hr/> <p>(工事内容)</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p style="text-align: center;">工事箇所の写真</p> <p>※工事箇所が広範囲にわたる場合は、主要な工事箇所の写真を貼り付けて下さい。</p>	<p>(工事箇所)</p> <hr/> <hr/> <p>(工事内容)</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p style="text-align: center;">工事箇所の写真</p> <p>※工事箇所が広範囲にわたる場合は、主要な工事箇所の写真を貼り付けて下さい。</p>	<p>(工事箇所)</p> <hr/> <hr/> <p>(工事内容)</p> <hr/> <hr/> <hr/>

様式第3号(第8条関係)

年 月 日

宮古島市長 殿

(申請者)

住所

氏名

印

電話

宮古島市緊急経済対策住宅ストック活用支援事業工事承諾書

宮古島市緊急経済対策住宅ストック活用支援事業補助金の申請にあたり、下記のとおり住宅等の所有者に改修工事及び当該補助申請することに承諾を得ましたので提出します。

記

宮古島市緊急経済対策住宅ストック活用支援事業補助金の申請にあたり、当該住宅の所有者である私は、改修工事及び補助申請することを承諾する。

年 月 日

(住宅等の所有者)

住 宅 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

(注) 補助の対象は、同一・同住宅に対し1回限りですので、ご注意ください。

年 月 日

宮古島市長 殿

(申請者)

住所

氏名

印

電話

確認及び宣誓書

- 宮古島市緊急経済対策住宅ストック活用支援事業補助金交付要綱の申請条件等を理解したうえで申請し、この申請書及び添付書類に記載の事項は、事実と相違ありません。
- 補助の対象となる住宅は、居住者又は居住予定者（工事後、速やかに居住する予定の者も含む）が改修工事を実施する宮古島市内の既存住宅（戸建て住宅、併用住宅、（住宅部分のみ）又は共同住宅（専用部分のみ）です。
- 補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律、社会資本整備総合交付金交付要綱及び宮古島市緊急経済対策住宅ストック活用支援事業補助金交付要綱に違反したとき、又は補助金の申請に偽りその他不正行為があったとき、宮古島市長が補助金の交付決定を取り消す必要があると認めたときは、補助金を返還します。
- 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条に定める暴力団又は暴力団員等、及び暴力団員等と密接な関係を有する者及びこれらの者が役員等となっている団体に属する者ではありません。
- 補助対象工事において、国、県、市その他団体と重複する補助金の交付を受けた、又は受ける予定の工事ではありません。
- 工事を実施するにあたり関係する法令等を遵守して行います。
- 上記の内容について、関係部署又は関係機関へ照会を行い、市が調査することについて同意します。
- 工事を行う住宅が賃貸の場合、建物所有者から同意を受けています。

様式第 5 号(第 9 条関係)

宮古島市指令第 号  
年 月 日

殿

宮古島市長

宮古島市緊急経済対策住宅ストック活用支援事業補助金交付決定通知書

年 月 日付けの申請については、宮古島市緊急経済対策住宅ストック活用支援事業補助金交付要綱第9条の規定により、下記のとおり決定したので通知します。

記

1. 交付

交付決定額 千円

2. 申請却下

却下理由：  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

様式第6号(第9条関係)

年 月 日

宮古島市長 殿

(申請者)

住所

氏名

印

電話

宮古島市緊急経済対策住宅ストック活用支援事業補助金交付取下げ書

宮古島市緊急経済対策住宅ストック活用支援事業補助金交付要綱第9条の規定により、下記のとおり提出します。

記

1 補助金交付申請日 年 月 日

2 指令番号及び交付決定年月日

宮古島市指令 第 号 年 月 日

3 理 由

様式第7号(第10条関係)

第 号  
年 月 日

殿

宮古島市長

宮古島市緊急経済対策住宅ストック活用支援事業補助金交付決定取消し通知書

年 月 日付け宮古島市指令第 号で交付決定した宮古島市緊急経済対策住宅ストック活用支援事業補助金については、同補助金交付要綱第10条第2項の規定により下記のとおり通知する。

記

- 1 補助事業名 宮古島市緊急経済対策住宅ストック活用支援事業
- 2 交付決定額 \_\_\_\_\_ 円
- 3 交付決定取消額 \_\_\_\_\_ 円
- 4 取消理由

宮古島市緊急経済対策住宅ストック活用支援事業補助金交付要綱第10条第1項第 号に該当するため。

様式第8号(第11条関係)

第 号  
年 月 日

宮古島市長 殿

(申請者)

住所

氏名

電話

宮古島市緊急経済対策住宅ストック活用支援事業工事着手届

年 月 日付け宮古島市指令第 号で交付決定した事業については、下記のとおり着手しましたので、宮古島市緊急経済対策住宅ストック活用支援事業補助金交付要綱第11条の規定により提出します。

記

- 1 着手年月日
- 2 工事請負金額
- 3 添付資料  
契約書、請負書又は契約の証明になる書類の写し

年 月 日

宮古島市長 殿

(申請者)

住所

氏名

印

電話

宮古島市緊急経済対策住宅ストック活用支援事業補助金実績報告書

上記の補助事業を完了しましたので、宮古島市緊急経済対策住宅ストック活用支援事業補助金交付要綱第13条第1項の規定により、その実績を下記のとおり報告します。

記

- 1 補助金交付決定日 年 月 日 宮古島市指令第 号
- 2 補助金交付決定額 金 \_\_\_\_\_ 円
- 3 変更の有無 有 ・ 無
- 4 補助金変更申請額 金 \_\_\_\_\_ 円
- 5 変更内容

【添付書類】

- (1) 工事代金領収書の写し
- (2) 工事中写真台帳(様式第10号)、工事完了写真台帳(様式第10号の2)又はこれに代わる同等の書類
- (3) 施工業者の工事完了証明書(様式第11号)
- (4) 借家または共同住宅等の場合は、所有者の工事完了確認書(様式第12号)
- (5) 変更がある場合は、変更内容が明確に分かる書類
- (6) 産業廃棄物が適正に処理されたことを証明する書類
- (7) 数量計算書
- (8) その他市長が必要と認める書類

工事中写真台帳

<p style="text-align: center;">工事箇所の写真</p> <p style="text-align: center;">※工事箇所が広範囲にわたる場合は、主要な 工事箇所の写真を貼り付けて下さい。</p>	<p>(申請者) _____</p> <p>(工事箇所) _____</p> <p>_____</p> <p>(工事内容) _____</p> <p>_____</p>
<p style="text-align: center;">工事箇所の写真</p> <p style="text-align: center;">※工事箇所が広範囲にわたる場合は、主要な 工事箇所の写真を貼り付けて下さい。</p>	<p>(工事箇所) _____</p> <p>_____</p> <p>(工事内容) _____</p> <p>_____</p>
<p style="text-align: center;">工事箇所の写真</p> <p style="text-align: center;">※工事箇所が広範囲にわたる場合は、主要な 工事箇所の写真を貼り付けて下さい。</p>	<p>(工事箇所) _____</p> <p>_____</p> <p>(工事内容) _____</p> <p>_____</p>

様式第 10 号の 2(第 13 条関係)

工事完了写真台帳

<p style="text-align: center;">建物外観の写真 (住宅全体がわかる写真)</p> <p>※工事内容にかかわらず、写真を貼り付けて下さい。</p>	<p>(申請者)</p> <hr/> <p>(工事箇所)</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p>(工事内容)</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p style="text-align: center;">工事箇所の写真</p> <p>※工事箇所が広範囲にわたる場合は、主要な工事箇所の写真を貼り付けて下さい。</p>	<p>(工事箇所)</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p>(工事内容)</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p style="text-align: center;">工事箇所の写真</p> <p>※工事箇所が広範囲にわたる場合は、主要な工事箇所の写真を貼り付けて下さい。</p>	<p>(工事箇所)</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p>(工事内容)</p> <hr/> <hr/> <hr/>

様式第 11 号(第 13 条関係)

年 月 日

宮古島市長 殿

(工事業者)

住所

名称

代表

電話

印

宮古島市緊急経済対策住宅ストック活用支援事業工事完了証明書

宮古島市緊急経済対策住宅ストック活用支援事業において、下記のとおり工事が完了したことを証明します。

記

(申請者)

住 所

氏 名

(工事内容)

(工事期間) 着 手 年 月 日

完 了 年 月 日

(請負金額) 金 円

(注) 改修工事の工事業者が記入し、宮古島市緊急経済対策住宅ストック活用支援事業補助金実績報告書(様式第9号)に添付願います。

様式第 12 号(第 13 条関係)

年 月 日

宮古島市長 殿

(借家または共同住宅等の所有者)

住所

氏名

印

電話

宮古島市緊急経済対策住宅ストック活用支援事業工事完了確認書

宮古島市緊急経済対策住宅ストック活用支援事業において、下記の借家人が実施した改修工事について、補助金の申請に承諾した工事内容のとおりであり、所有者として工事完了を確認しました。

年 月 日

記

(住宅等の借家人)

住 所

氏 名

印

(注) 補助金申請において、住宅等の所有者でない借家人が申請した場合の宮古島市緊急経済対策住宅ストック活用支援事業補助金実績報告書(様式第9号)に添付願います。

第 号  
年 月 日

殿

宮古島市長

宮古島市緊急経済対策住宅ストック活用支援事業補助金確定通知書

年 月 日付け宮古島市指令第 号で決定した宮古島市緊急経済対策住宅ストック活用支援事業補助金については、下記のとおり確定しましたので、宮古島市緊急経済対策住宅ストック活用支援事業補助金交付要綱第14条の規定により通知します。

記

1 補助事業の名称

宮古島市緊急経済対策住宅ストック活用支援事業

2 補助金交付決定額

金 \_\_\_\_\_ 円

様式第 14 号(第 15 条関係)

年 月 日

宮古島市長 殿

(申請者)

住所

氏名

印

電話

宮古島市緊急経済対策住宅ストック活用支援事業補助金交付請求書

年 月 日付け 第 号で額の確定通知のあった宮古島市緊急経済対策住宅ストック活用支援事業補助金について、宮古島市緊急経済対策住宅ストック活用支援事業補助金交付要綱第15条第1項の規定により請求します。

請求金額 金 \_\_\_\_\_ 円

(補助金の振込先)

フリガナ		
氏 名		
住 所	電話番号( )	
口座番号	金融機関名	
	支 店 名	
	預 金 種 別	普通 ・ 当座
	口 座 番 号	
	口 座 名 義	

※通帳の写し添付

様式第 15 号(第 16 条関係)

第 号  
年 月 日

殿

宮古島市長

宮古島市緊急経済対策住宅ストック活用支援事業補助金返還命令書

年 月 日付け 第 号で額の確定した宮古島市緊急経済対策住宅ストック活用支援事業補助金については、下記のとおり補助金返還を決定したので、宮古島市緊急経済対策住宅ストック活用支援事業補助金交付要綱第16条の規定により、下記のとおり命令する。

記

- 1 返還すべき金額 \_\_\_\_\_ 円
- 2 返 還 期 限 \_\_\_\_\_ 年 月 日
- 3 返還を命ずる理由
- 4 返 還 方 法