

宮古島市地域プロジェクトマネージャー 募集要項

1. 趣旨

宮古島市は、農水産業が盛んな地域で、マンゴーやゴーヤー等、全国的にも評価の高い農水産物の生産拠点であり、また、豊かな自然環境を求めて多くの観光客が訪れる観光地でもあります。

一方、市内で生産される農水産物は、主に県外へ出荷され、市民や観光客が消費する食料については、その多くを地域外からの調達により賄っており、それに伴う地域経済の域外流出という課題を抱えています。

宮古島市では、食料をはじめとした生活に必要な資源を可能な限り地域内からの調達に移行（地産地消）することで、地域経済の域内循環を高め、市民の所得向上を図るとともに、食料の安全保障の面から、暮らしの安全・安心を高めていくことを目指すこととしています。

食料の地産地消を進めていく上では、農水産物の生産から流通・加工、販売、消費まで、多くの関係者が課題を共有し、連携した取り組みが必要となることから、様々な分野にまたがる事業者や市民、行政の関係機関などの間で適切な調整を行う橋渡し役として、地域プロジェクトマネージャーを募集します。

2. 募集人員

地域プロジェクトマネージャー 1名

3. 活動名称

宮古島市における地域内経済循環づくりに向けた推進基盤づくり

4. 業務内容

- (1)食料の地産地消に向けた関係者間調整、プロジェクト立案支援
- (2)地産地消を支える地域拠点や情報共有基盤等のプラットフォームづくり
- (3)地域経済分析やデータを活用したプロジェクト立案の仕組みづくり
- (4)その他地域プロジェクトマネージャー本人の企画提案に基づく業務
- (5)市長等に対する業務報告

5. 求める人材像

- (1)食料の地産地消に関する事業等に携わった経験があり、多くの関連事例について知識を有している方
- (2)新しい取り組みに自ら果敢に挑戦し、課題を乗り越えていく意欲や情熱のある方
- (3)市民や事業者等、宮古島市内の関係者と円滑なコミュニケーションを行うことが

- でき、良好な関係を構築できる方
(4)宮古島市内の実情を理解し、地域に馴染むことができる方

6. 任用形態・期間

- (1)宮古島市会計年度任用職員（パートタイム職員）として任用します。
(2)任用期間は、令和4年7月1日から令和5年3月31日までとします。
※年度ごとに任用を更新し、任用日から最長で3年間の任用を可能とします。

7. 任用要件

次の要件全てに該当する者とします。

- (1)生活の拠点を3大都市圏をはじめとする都市地域等から本市に移し、住民票を異動する意思がある者。ただし、任用時に宮古島市内に住所を有するとともに生活の拠点が、かつ、宮古島市において過去に宮古島市地域おこし協力隊設置要綱（平成30年3月15日告示第89号）に規定する宮古島市地域おこし協力隊の隊員としての活動を経験した者については、この限りでない。
(2)専門的な知識や経験を有し、かつ、優れた調整力を有すると市長が認める者。
(3)市の実情を理解していると市長が認める者
(4)心身が健康で、かつ、地域プロジェクトマネージャーとしての意欲と情熱を持っていると認められる者
(5)地方公務員法（昭和25年法律第261号）第16条に規定する欠格条項に該当しない者
(6)普通自動車免許を有している者（AT限定可）

※(1)の地域おこし協力隊経験者の場合、宮古島市地域おこし協力隊起業支援事業費補助金の交付を受けた方は対象外となります。

8. 勤務時間・勤務場所・休日・休暇

- (1)勤務時間：週5日勤務 9時00分～17時00分（1日の勤務時間：7時間00分）
(2)勤務場所：宮古島市役所（産業振興局）
(3)休日：土曜日・日曜日・祝日・年末年始・慰霊の日（6月23日）
(4)休暇：宮古島市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則に基づき、年次有給休暇等を付与します。
(5)その他：任用期間中、地域プロジェクトマネージャーとしての活動に支障のない範囲において、対価を得る活動に従事することができます。その場合は、事前に市長の承認を得る必要があります。

9. 待遇・福利厚生

- (1)報酬 月額 460,000 円 (税、社会保険掛金等が控除されます)
- (2)期末手当 支給なし
- (3)通勤手当 支給あり (宮古島市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例第 27 条に基づき支給します)
- (4)時間外勤務手当・休日勤務手当 支給なし (月内勤務時間数の中で調整)
- (5)福利厚生 社会保険、厚生年金、雇用保険に加入します。
- (6)その他、引越し、住居、電話通信費、活動期間中の生活に要する費用等は自己負担となります。

10. 質問・説明会

(1)質問

質問は、所定の質問票に必要事項を記載の上、「11. 応募手続き」に記載の提出先まで、メールにてお送りください。

質問の受付期間：令和 4 年 4 月 5 日 (火) から 4 月 25 日 (月) まで

質問への回答は、4 月 28 日 (木) までにメールにて行います。

(2)募集説明会

募集内容について、オンラインで説明会を行います。

■説明会日時：令和 4 年 4 月 20 日 (水) 10:00～

■説明会参加方法

説明会に参加希望の方は、以下の項目を記載の上、「11. 応募手続き」に記載の提出先まで、メールにてお送りください。メールを受信後、オンライン説明会への参加用 URL をお送りします。

【説明会への申込〆切り：令和 4 年 4 月 19 日 (火) 17:00 まで】

<メール記載内容>

メール件名：地域プロジェクトマネージャー募集説明会参加申込み

①氏名・住所

②メールアドレス

③電話番号

※募集説明会への出席は、応募の必須要件ではありません。

11. 応募手続き

(1)募集期間

令和 4 年 4 月 5 日 (火) から 5 月 10 日 (火) まで ※書類必着

(2)提出書類

ア 地域プロジェクトマネージャー応募用紙

イ 応募時の住所地における住民票抄本の写し

ウ 運転免許証のコピー

(3)提出先

〒906-8501 沖縄県宮古島市平良字西里 1140 番地 宮古島市役所産業振興局
地域プロジェクトマネージャー担当者宛て
電話：0980-73-1919 FAX：0980-73-2692
メール：ss.sangyoshinko@city.miyakojima.lg.jp

12. 選考から任用までのスケジュール

(1)一次選考 5月上旬～中旬予定

提出書類をもとに書類選考し、選考結果は、応募者全員に文書で通知します。

(2)二次（最終）選考 5月下旬予定

一次選考合格者を対象に個人面接を行います。個人面接の日時・場所については、書類選考結果通知の際にお知らせします。なお、場所は宮古島市役所内を予定し、二次選考に要する交通費等は応募者の負担とします。

(3)二次（最終）選考結果 6月上旬予定

二次（最終）選考結果は、対象者全員に通知します。

(4)着任 7月1日（金）予定

最終選考を踏まえ、諸手続を行った上で、令和4年7月1日（金）の着任を予定しています。

※新型コロナウイルス感染症の感染状況等、社会情勢を踏まえ、スケジュールが変更になる可能性があります。予めご了承ください。

13. その他

(1)選考結果や選考内容に関わるお問い合わせには一切お答えいたしかねます。また、応募や面接等に要する費用等は、自己負担となります。

(2)応募書類に不備がある場合、その旨を連絡しますが、不備の修正後の提出が応募締め切りに間に合わない場合は、応募を無効とします。

(3)災害や悪天候等の不測の事態により、応募書類の到着が遅延する等の事情がある場合には、その事情を考慮して、取り扱いを決定します。

(4)応募の際にお預かりした個人情報、本募集の目的にのみ利用し、その他の用途には一切使用しません。

(5)提出書類に虚偽の記載がなされた場合、採用を取り消す場合があります。