

委任状 (戸籍・身分証明書用)

(戸籍法施行規則第11条の4に基づく)

※委任状は委任する方が全て記入してください。

※消せるペン、鉛筆、修正液、修正テープは使用しないでください。修正箇所は二重線で消してください。

宮古島市長 殿

記入日

令和 年 月 日

委任者(願いする方) ※かならず氏名欄には署名又は記名押印してください。

住所			
氏名		TEL	
生年月日	明・大・昭・平	年	月 日

代理人(窓口に来る方もしくは郵送の請求者)※委任者が代理人欄も記入

住所			
氏名		生年月日	明・大・昭・平・西暦 年 月 日
		TEL	

私(委任者)は、代理人に下記の交付請求にかかる一切の権限を委任します。

本籍	沖縄県宮古島市 番地		
筆頭者	<input type="checkbox"/> 委任者 <input type="checkbox"/> ()	必要な人	※抄本・身分証明書の場合記入 <input type="checkbox"/> 委任者(※身分証明書は委任者のみ) <input type="checkbox"/> ()
必要な戸籍の種類	<input type="checkbox"/> 全部事項証明(戸籍謄本) 通 <input type="checkbox"/> 個人事項証明(戸籍抄本) 通 <input type="checkbox"/> 除籍(謄本・抄本) 通 <input type="checkbox"/> 改製原戸籍(謄本・抄本) 通 <input type="checkbox"/> 身分証明書 通	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票(謄本・抄本) 通 ・本籍・筆頭者の記載 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要 ・在外選挙人登録地の記載 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 受理証明書(届) 通 <input type="checkbox"/> その他() 通	
使用目的	<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 相続手続き <input type="checkbox"/> 相続放棄 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> 職場 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 扶養 <input type="checkbox"/> 手当申請 <input type="checkbox"/> 団地申込 <input type="checkbox"/> その他() ※第三者請求の場合の詳細な理由(その理由が確認できる書類の提出を求める場合があります。) ()		
備考			

※委任状を偽造又は偽造した委任状を行使した場合、罰金及び刑事罰の対象となります。