

税証明書(所得関係)交付申請書

宮古島市長 殿 令和 年 月 日

① 申請者	住所	電話 ( )		
	ふりがな	生 年 月 日		
	氏名	年 月 日		
② どのあなたの証明が必要ですか	<input type="checkbox"/> 申請者本人 <input type="checkbox"/> 申請者以外(以下の記入をお願いします) ※住民票上同一世帯でない方の証明書を申請するときは <b>委任状</b> が必要です。			
	住所			
	ふりがな	生年月日	明・大・昭・平	
	氏名		年 月 日	
	ふりがな	生年月日	明・大・昭・平	
	氏名		年 月 日	
	ふりがな	生年月日	明・大・昭・平	
	氏名		年 月 日	
ふりがな	生年月日	明・大・昭・平		
氏名		年 月 日		
③ 証明期間	※平成・令和 _____ 年度( _____ 年1月1日～12月31日の所得がわかるもの)			
④ 必要な証明	・所得証明書	通		
	・課税(非課税)証明書	通		
	・所得課税証明書 ※全項目記載あり	通		
	・扶養証明書	通		
	・税諸証明書(原本証明・営業証明・事業所証明)	通		
	※所得関係証明の内容は、前年の所得をもとに作成します。(下表参照)			
(例)	年度	証明の内容		
	令和 4 年度	令和3年1月～12月までの所得		
	令和 3 年度	令和2年1月～12月までの所得		
⑤ 使用目的	・扶養・年金・金融・団地・健康保険・確定申告・入札・契約・市役所・職場 ・授業料免除・就学支援金(保 幼 小 中 高 大 専)・奨学金・病院・保健所 ・児童手当・VISA更新・裁判所・その他(具体的に: )			

身分確認書類	
<input type="checkbox"/> 写真付き身分証明書	<input type="checkbox"/> 個人番号カード
<input type="checkbox"/> 写真無し身分証明書	<input type="checkbox"/> その他( )

証明書申請(郵送)手続きについて

★ 申請に必要なもの ★

1. **申請書** 左の申請書を切り取ってお使いください。
2. **返信用封筒** 返信先の住所・氏名をご記入のうえ、切手も貼ってください。速達をご希望の場合は、「速達」と朱書きし、速達分の切手を貼ってください。
3. **手数料** 証明書1通につき200円 (郵便局発行の定額小為替を同封。現金・切手は不可)
4. **申請者の身分証明書(運転免許証等)の写し**

★ 注意 ★

- 原則として必要年度の1月1日に住民票のある市町村で交付されます。
- 令和4年度の証明書は令和3年1月1日～12月31日の所得申告に基づく証明です。
- 原本証明は、当市役所で申告された方のみ交付できます。税務署や他市町村で申告された方は、そちらで確認をお願いします。
- 住民票上同一世帯でない方の証明書が必要な方は、本人からの委任状を同封してください。
- 相続人が申請する場合、相続関係が確認できる書類(戸籍謄本等)の写しを同封してください。

★ 問い合わせ・送付先 ★

〒906-8501  
 沖縄県宮古島市平良字西里1140番地  
 宮古島市役所 総務部 税務課 諸税係  
 ☎ 0980-72-3751(代表)