

転出証明書交付・再交付申請書（郵送用）

届出人 (記入者)	氏名		届出日	年	月	日
	電話	(自宅・携帯・職場・その他) ※記入内容の確認が取れない場合は保留となります。確実に連絡の取れる番号をご記入下さい。				

新住所に住み始めた日	年	月	日	
新住所	(世帯主)			
旧住所	宮古島市	(世帯主)		
(届出人を含め転出する人全員)	フリガナ	生年月日	性別	続柄
	氏名			
		・		
		・		
		・		
		・		
		・		

備考(※再交付の場合は、転出証明書を紛失した経緯(理由)を記入してください。)

再交付	※再交付の場合は、下記に署名押印をお願いします。 先に受領した転出証明書が見つかった場合は必ず返却することを約束します。
	署名

◎下記の ① ② ③ を同封して郵送して下さい。

- ①転出証明書交付・再交付申請書（郵送用）・・・この申請書に記入して郵送します。
- ②届出人の身分証明書のコピー・・・運転免許証、健康保険証、マイナンバーカードなど
※写真付きでない身分証明書（保険証等）の場合は、二つ以上の証明書が必要になります。
（年金手帳、診察券、キャッシュカード、社員証等）
- ③返信用封筒・・・切手を貼り、宛名（届出人の住所と氏名を記入）をはっきり記入してください。
※特例転出でも必要な場合があります。
※原則、送付先（宛先）は届出人の住所（転出先）に送付となります。

《マイナンバーカードまたは住民基本台帳カードをお持ちの方》

通常の転出手続きでは「転出証明書（紙）」を発行し、それを持参しての転入手続きとなりますが、カードをお持ちの方は「転出証明書（紙）」を発行せずに転出（転入）手続きを行うことができる「特例転出」という方法があります。まずはお問い合わせください。

※特例転出をご希望の方は備考欄に「特例希望」と記入して下さい。

※記入もれ、書類の添付もれなどがある場合は、転出証明書を発行できないことがありますので、記入もれのないようお願いします。

〒906-8501 沖縄県宮古島市平良字西里1140番地 宮古島市役所 市民課 窓口係 (お問い合わせ 0980-72-3751)