

身元引受書 (勤務先・一般用)

令和 年 月 日

(あて先)

宮古島市教育委員会

(身元引受人)

住 所 宮古島市 _____

氏 名 _____ ㊞

連絡先 _____ (_____) _____

※身元引受人の方のご連絡先に問い合わせる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

下記の者を小・中学校の放課後(預け先の名称又は住所) _____ において、
保護監督していることを証明します。

なお、証明にあたり次のことを誓約します。

- (1) 通学及び保育中の安全について、責任を持ちます。
- (2) 証明事由に変更等が生じた場合は、直ちに教育委員会に連絡することを約束します。

記

1. 児童・生徒氏名 _____
2. 生 年 月 日 _____ 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日
3. 児童・生徒の住所 宮古島市 _____
4. 保護者氏名 _____
5. 保護者と身元引受人の関係 _____
6. 事業主の承諾 (※預け先が保護者の勤務先の場合記入してください)

上記について承諾します。

令和 年 月 日

住 所 _____

職・氏名 _____ ㊞

7. 身元引受人住所の確認方法 (※預け先が親族等個人の場合、いずれかに〇してください)

身元引受人の氏名及び住所が校区外就学希望学校の校区内にあることを、宮古島市教育委員会
が住民基本台帳の情報により確認することについて

- ・ 同意する 身元引受人氏名 _____ ㊞
- ・ 同意しない (※同意しない場合は身元引受人の住民票を添付してください。)